החברה הכלכלית לערד
יזמות | פיתוח | עוצמה
ח.פ - 511288730 | חן 34 ערד | 08-9951888

החברה הכלכלית לערד בע"מ

מכרז מס' 13/2026

הזמנה לקבלת הצעות ליועץ משפטי

חיצוני קבוע לחברה

נובמבר 2026

מכרז 13/2026

<u>ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה</u>

1. החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "**החברה**"), הינה תאגיד עירוני בבעלות עיריית ערד (להלן "**העירייה**") משמשת כזרוע ביצוע של הרשות המקומית ועוסקת בכל הדרוש לצורך יישום פרויקטים וביצוע עבודות המוטלות עליה מעת לעת על ידי העירייה ובראשם יישום הסכם הגג שנחתם עם העירייה וניהול מנהלת הסכמי הגג (להלן: "המנהלת").

2. החברה מזמינה בזה קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי ייעוץ משפטי שוטף וקבוע לחברה ולמנהלת, לרבות בכל הנוגע לגיבוש ויישום הסכם הגג וביצוע תשתיות על בעיר ערד, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו.

3. את תנאי המכרז ניתן להוריד באתר החברה הכלכלית ערד, תחת לשונית "מכרזים" - בדף הבית.

4. באחריות המציעים להתעדכן ולהוריד מאתר החברה הכלכלית כאמור כל מסמך שתפרסם החברה בקשר עם המכרז, לרבות אך לא רק, מסמכי הבהרות, שינויים, תיקונים, דחיית מועדים וכיוצ"ב.

5. **את ההצעות יש להגיש במעטפה (בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז) במסירה אישית (לא לשלוח בדואר/ דוא"ל) ובאופן ידני עד לתאריך <u>31.12.26</u> עד השעה: <u>15:00</u> בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה ברח' חן 34, בניין שיא קומה 1, מרכז מסחרי ערד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים בשעה ובמועד הנקובים לעיל לא תידון.**

6. **לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות לרכזת מכרזים והתקשרויות בחברה, עו"ד מורן תמם במייל: <u>moran@kalkalit-arad.co.il</u> וזאת עד ליום 15.12.26 בשעה 15:00.** המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר החברה הכלכלית ערד יחד עם כל מסמכי המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, מסמכי ההבהרות והתשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם המצורף לו. במקרה של סתירה או אי-התאמה, תגבר ההוראה המאוחרת בזמן. על המציע לצרף מסמכים אלו להצעתו כשהם חתומים על ידו.

7. בהגשת ההצעה, על המציע להתחשב בכל הנתונים העולים מכלל מסמכי ההזמנה ובחוזה ההתקשרות.

8. מסמכי הזמנה אלו מתבססים ברובם על הוראות נוהל מינוי יועץ משפטי קבוע לתאגיד מקומי לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים (להלן: "**חוזר מנכ"ל**"). בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי המכרז לבין עצמם, ו/או בין הוראות חוזרי המנכ"ל, יהיה המציע מחויב

לפרשנות המיטיבה עם החברה, אלא אם תקבע החברה אחרת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, במפורש ובכתב.

9. למציע לא תהיה כל טענה או תביעה הנובעת מאי-בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה החברה.

10. החברה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

11. המכרז מיועד לנשים וגברים ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

יונתן לוי, עו"ד

מנכ"ל החברה הכלכלית לערד בע"מ

מכרז 13/2026

<u>ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה</u>

מסמכי המכרז

<u>תוכן עניינים:</u>

1. <u>מסמך א' – תנאי המכרז</u>

2. <u>מסמך ב'- טופס ההצעה</u>

<u>כוללים טופס פרטי המציע, טבלת נסיון ונספח הצעת מחיר</u>

נספחים למסמך ב' :

נספח א: תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ואי התקיימות תנאי הפסלות.

נספח ב: תצהיר חברות בלשכת עוה"ד.

נספח ג: תצהיר המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח ד: תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

נספח ה: תצהיר קרבה משפחתית לעובד עירייה.

נספח ו: תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות.

3. <u>מסמך ג'- חוזה בין החברה לבין היועמ"ש</u>

נספחים למסמך ג':

נספח 1- התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות.

נספח 2- נספח ביטוח.

4. <u>לוח זמנים</u>

<u>פעילות</u>	**<u>תאריך</u>**
<u>המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה</u>	**<u>עד לתאריך 15.12.26 בשעה 15:00</u>**
<u>המועד האחרון להגשת הצעות</u>	**<u>עד לתאריך 31.12.26 בשעה 15:00</u>**

מכרז 13/2026

<u>מסמך א' – תנאי המכרז</u>

1. <u>מבוא:</u>

1.1 החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "**החברה**") הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית ערד (להלן: "**העירייה**"), העוסקת, בין היתר, בכל הדרוש לצורך יישום הסכם הגג, פרויקטים עירוניים, פיתוח תשתיות, תחזוקת מבני ציבור, מערכות סולאריות, ניהול נכסים מניבים לרבות בייעוד תעשיה וביצוע עבודות שונות נוספות המוטלות עליה מעת לעת על ידי העירייה.

1.2 במסגרת הסכמי הגג קיבלה על עצמה העירייה, בין היתר, תכנון וביצוע של פיתוח תשתיות, שטחים ציבוריים ומבני ציבור בפרויקטים בעיר אשר יבוצעו באמצעות מנהלת הסכמי הגג (להלן: "המנהלת") שתחת ובניהול החברה הכלכלית (להלן: "החברה"). כמו כן, מטפלת המנהלת עבור העירייה ביישום פרויקטים וביצוע מטלות ברחבי העיר של "תשתיות על", "ישן מול חדש", מבני ציבור ופרויקטים נוספים באמצעות תקציבים שנקבעו בהסכם הגג ו/או משרדי הממשלה והרשויות השונות.

1.3 בנוסף, מטפלת החברה בעבודות ופרויקטים שונים המוטלים עליה על ידי העירייה והיא עשויה לטפל בעתיד בפרויקטים נוספים מכל סוג שהוא שייתכן ויועברו אליה על ידי העירייה לטיפול.

1.4 החברה מזמינה בזה מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להגיש הצעתם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה למתן שירותים משפטיים שוטפים לחברה, לרבות בכל הנוגע לגיבוש ויישום הסכם הגג וביצוע תשתיות בעיר ערד, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "**השירותים**"), בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובנספחיו.

1.5 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות בהתחשב בניסיונו של המציע, בתקציבה, בהצעת המחיר ובמבחני האיכות שתקיים, החברה תקבע את הזוכה במכרז והאם תתקשר עם מציע אחד לביצוע השירותים, כולם או חלקם, או שתבצעם בשלבים או שתפצלם בין מציעים. יודגש כי החברה תעדיף להתקשר עם מציע אחד לטובת אספקת השירותים.

2. <u>כללי:</u>

2.1 על החברה ו/או מי מטעמה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

2.2 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים ו/או גורמים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל חוזה, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. החברה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת עורכי דין ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה.

2.3 מציעים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שכל אחד מהם הינו ישות משפטית נפרדת), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות ביניהם, לרבות חוזה לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.

2.4 החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, מכל טעם ובכל עת, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תפורסם באתר החברה. על המועדים החדשים אם וככל שיקבעו, יחולו על ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

3. <u>מהות ההתקשרות:</u>

המציע הזוכה באמצעות עוה"ד המוצע מטעמו (להלן: "היועמ"ש") מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה, בין היתר, על פי המפורט להלן:

3.1 ייעוץ וליווי משפטי שוטף לחברה על כלל אגפיה לרבות מנהלת הסכם הגג, בכל הנוגע לביצוע תשתיות בעיר הקמת שכונות מגורים, פיתוח אזור התעשייה, הקמת מבני ציבור, אנרגיה, תיירות, כספים, נכסים מניבים ודיני עבודה, ליווי וטיפול בהעברת זכויות מקרקעין ורישומן כדין. וכל פרויקט אחר בעיר ערד בהתאם לצרכי החברה.

3.2 טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, עובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.

3.3 על היועץ המשפטי להגיע לישיבות הדירקטוריון הנקובות מעת לעת, וועדות החברה כגון ועדת התקשרות, מכרזים, השלושה ועוד.

3.4 סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, העירייה וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישות החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.

3.5 ייעוץ בכל תחומי העשייה לרבות: תכנון ובניה ומקרקעין, ייעוץ בענייני עובדים כולל ניהול שימוע לפני פיטורים, סיוע במענה לפניות מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העירייה ומבקר פנים של החברה, השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה ומתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק מענה לפניות נזיקיות (מתחת להשתתפות העצמית). כמו כן ריכוז וניהול כל התחום המשפטי מול מנכ"ל החברה ומנהלת הכספים של החברה, עדכונים לרשם החברות ומענה נזיקי.

3.6 עוד יספק היועץ המשפטי מענה לפניות בעלי עניין, השתתפות במו"מ ויישוב קונפליקטים בעת הצורך. הכנת חוזים והליכי קבלת הצעות מחיר, כולל בדיקת הצעות ומתן חו"ד על ידם אישית בניהול למול מחלקת חוזים וההתקשרויות של החברה.

3.7 ככלל, בכל הנוגע למתן מענה לצרכי החברה, מתן המענה יהיה ב-SLA של 48 שעות זאת כמובן בהתאם לסוג המענה והצורך אשר נתון לשינויים בהתאם למהות.

3.8 טיפול במערך הנכסים של המניבים של החברה בכל צורך (כל עניין בנכסי החברה הכלכלית)

3.9 ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויותיה.

3.10 המצאת חוות דעת משפטיות באופן שוטף ולפי הצורך הקשורות לפעילויות החברה.

זמינות היועמ"ש במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובות ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

3.11 הכשרה וליווי של מחלקת מכרזים והתקשרויות תוך הכוונה, הובלה, לימוד וניהול מטריציוני בהתאם לשיקול מנכ"ל החברה.

3.12 כתיבת נהלי עבודה לוועדת מכרזים והטמעת שיטות ותהליכי עבודה בתחום.

3.13 בניית פורמטים למכרזים והסכמים.

3.14 היועמ"ש מתחייב להתייצב בחברה **<u>יומיים בשבוע</u>**.

- הימים יהיו ימים מלאים, 8 שעות, בין השעות 9:00-17:00 (הימים יקבעו בין היועמ"ש הנבחר לבין מנכ"ל החברה).
- **חריגה מהסדרי הנוכחות הפיזית**: על אף האמור בסעיף 3.14 לעיל, שינוי מהיקף הנוכחות הפיזית הקבוע של היועץ המשפטי בחברה (יומיים בשבוע) יתאפשרו אך ורק באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה, לתקופה מוגדרת וקצובה בזמן, כפי שיקבע מנכ"ל החברה. בתום התקופה יחזרו הסדרי הנוכחות הקבועים לתוקפם, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי מנכ"ל החברה.
- **זהות היועמ"ש המוצע ירשם במסמכי המכרז**. הנוכחות הקבועה יומיים בשבוע, תהא של עו"ד קבוע (אפשר שיהיה עו"ד המשני במשרד המוצע ולא של היועמ"ש בדרגת שותף במשרד, אך על המציע לנקוב בשמו במסמכי המכרז. עו"ד הבכיר (בדרגת שותף במשרד) יתחייב להגיע אחת לחודש לפחות למשך 4 שעות לפגישה עם מנכ"ל החברה, ולפקח אחר פעילותו עוה"ד המשני באופן שוטף ותדיר, תוך התערבותו השוטפת בעניינים הדורשים חו"ד בכירה מתוך ניסיונו ומומחיותו. והוא האחראי המקצועי לוודא את אופן ורמת השירותים המוענקים מטעם עוה"ד המשני.
- החלפה של זהות עו"ד הקבוע או לחילופין של היום בו אמור להגיע, תאושר רק באישור מנכ"ל החברה ובהסכמה מפורשת שלו, ולא תהווה כתחליף קבוע.
- כל שינוי באופן מתן השירותים, או מינוי של עו"ד מטעם המשרד לעניין כזה או אחר ירשם בכתב.
- עוה"ד שיגיע לחברה פעמיים בשבוע, יהיה אחראי לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכול כפי שתורה החברה.
- יקבעו פגישות שבועיות קבועות עם מנהלי התחומים בחברה הנוגעים לשירותים המוענקים כפי שפורטו מעלה
- היועמ"ש הנבחר יידרש לזמינות מלאה ולמתן מענה משפטי שוטף, בהתאם לצרכי החברה גם ביתר שלושת ימי העבודה בהם לא יגיע פיזית למשרדי החברה. בתוך זמן סביר ועד 48 שעות לכל היותר, כאמור לסוגיות השונות העולות מטעם עובדי החברה ובהתאם לדחיפות העניין.

- סך שעות העבודה יהיו 100-90 שעות עבודה חודשיות (עבודה מרחוק ונוכחות פיזית). לא תינתן תוספת שכר מעבר לשעות הפעילות. **<u>על יועמ"ש החברה לצרף לחשבונית את שעות העבודה והשירותים שניתנו בצורה מפורטת.</u>**

- חלוקת שכה"ט תהא 40% עבור השירותים למנהלת הסכמי הגג ו-60% עבור השירותים לחברה, המציע הזוכה יידרש לפצל את חשבוניות שכה"ט שיוגשו על ידו בהתאם לחלוקה כאמור.

4. ייצוג החברה בערכאות המשפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה.

4.1 **תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות עד 500,000 ₪**, למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של הקבלנים ו/או של העיריה ושבגינן לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים). תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר"), ככל וכמות התביעות הכוללת בקטגוריה זו המטופלת בו זמנית על ידי היועמ"ש תעלה על 3 תביעות (להלן: "תביעות עודפות") ישולם שכ"ט נוסף בגין התביעות העודפות כמפורט להלן.

4.2 **תביעות נגד החברה מעל 500,000 ₪** וכן הליכים משפטיים חריגים, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישות החברה- החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלו.

4.3 תביעות אלה יטופלו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, במסגרת שכ"ט כולל נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **<u>מראש</u>** או ישולמו בהתאם לתעריף שעות עבודתו של היועמ"ש באותו עניין בלבד.

- **שעת עבודה, עבור תביעות אלה לא יעלה 400 ש"ח בתוספת מע"מ כחוק.**

4.4 במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות וההסברים שידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים, תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי הממוצע.

4.5 במידת הצורך, לנהל תכתובות בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים, יועמ"ש העירייה, קבלנים, רוכשים, עו"ד של צדדים נוספים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה מצריכה אישור מאת החברה.

4.6 לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.

4.7 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

4.8 למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות, כי על היועץ המשפטי לתת את היעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעיף זה להלן בהתאם

להוראות המפורטות בחוזרי מנכ"ל. בנוסף, הצעת המציע תתייחס לעורך דין אחד או שניים ממשרד המציע לכל היותר. זהות עו"ד הראשי ועו"ד המשני ירשמו באופן מפורש כפי שהוזכר בסע' 3 לעיל והם אלה שיספקו את השירותים באופן קבע, אף אם מדובר במשרד עורכי דין המעסיק מספר שותפים ו/או עורכי דין.

4.9 כאמור, היקף העבודה המשוער של היועמ"ש (במשרדי החברה ומחוץ לה) הינו בין 100-90 שעות חודשיות. החברה מבקשת להבהיר כי היקף פעילות היועמ"ש הינו הערכה בלבד אשר עשויה להשתנות מחודש לחודש, כמו כן יובהר כי החברה לא תשלם כל תוספת, באם היועמ"ש יפעל במספר שעות גבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל ואין בה כדי להטיל על החברה חבות מסוג כלשהו.

5. <u>התמורה:</u>

התמורה שתשולם ליועמ"ש שייבחר במכרז, תחושב ותשולם על בסיס חודשי ("ריטיינר"). מובהר כי התמורה בגין השירותים הינה קבועה, וכוללת את כל ההוצאות ו/או עלויות היועמ"ש בקשר עם מתן השירותים המשפטיים השוטפים, למעט החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות, מומחים, שכ"ט יועצים, ערבונות, ערבויות, והוצאות שיוטלו על החברה.

6. <u>תקופת ההתקשרות:</u>

6.1 שישה חודשי ההתקשרות הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון שבסיומה תמשיך ההתקשרות לתקופה של עד 6 שנים.

6.2 סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על **6 (שש) שנים** ממועד חתימת החוזה עם המציע הזוכה. לחברה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת בכפוף להוראות הדין וחוזר מנכ"ל, בהודעה מראש ובכתב בת 60 ימים, במהלכם יהיה על היועמ"ש להשלים כל משימה משפטית שהחל בה ולבצע העברה מסודרת של כל המסמכים, הנתונים והחומר שברשותו לידי החברה או למי שתורה לו. ככל שהיועמ"ש מצוי בעיצומם של הליכים משפטיים בהם החברה צד, תישקל המשך העסקתו בייצוג החברה כמשימה עצמאית ונפרדת, כאשר טובת החברה תהווה השיקול המרכזי להחלטת החברה בעניין זה.

6.3 יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.

7. <u>תנאי סף:</u>

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מי שעונה, על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

7.1 המציע ו/או עוה"ד המוצע הינו אזרח ותושב ישראל או שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל, ולא חלים עליו תנאי הפסלות ליועץ משפטי, המפורטים בנספח א– **<u>יש לצרף נספח א' חתום</u>**.

7.2 במקרה של תאגיד, יצורף להצעה אישור רו"ח/עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם.

7.3 המציע הוא משרד עורכי דין המעסיק לפחות 2 עורכי דין במשרד. לעניין זה, "מעסיק" – עורכי הדין הם שותפים או עובדים שכירים במשרד.

7.4 המציע יצהיר את שם עורך הדין הראשי ועו"ד המשני (שיהיה נוכח פיזית פעמיים בשבוע) שיספקו לחברה את השירותים באופן אישי (להלן: "**עוה"ד**" או "**נותן השירותים**").

7.5 עוה"ד המוצע (ראשי ומשני) הינם בעלי רישיון לעריכת דין בישראל בהתאם לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961 וחברותם לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת לפחות 5 שנים בטרם הגשת ההצעה במכרז זה - יש לצרף **<u>את נספח ב' חתום.</u>**

7.6 המציע, לרבות שותפיו ועורך הדין המוצע מטעמו, מעסיקיו ועובדיו, אינם מצויים בניגוד עניינים בין עבודתם לבין השירותים שיינתנו לחברה- **<u>יש לצרף נספח ג' חתום.</u>**

7.7 עוה"ד המוצע סיפק/ מספק שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני/פנימי קבוע לכל הפחות ל-2 תאגידים עירוניים או ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות, במהלך 12 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו, כאשר בכל אחד מהגופים צבר ניסיון של לכל הפחות 3 שנים ברצף. יובהר כי בהתייחס למילה קבוע – הכוונה היא הסכם העסקה קבוע למתן שירותים.

7.8 עוה"ד המוצע הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי, בדגש על עיסוק בתחומי משפט של מכרזים פומביים, התקשרויות בתחומי הנדל"ן ופיתוח תשתיות ומבני ציבור, ליווי הקמת פרויקטים בתחום התשתיות ומבני ציבור, חוזים, תכנון ובניה, מקרקעין, וכן ליטיגציה בתחומי קבלנות, הנדל"ן והמקרקעין.

7.9 לאישור עמידה בתנאים הנ"ל, יגישו המציע ועוה"ד את רשימת הרשויות המקומיות והגופים הציבוריים להם ניתן השירות, בציון שנות מתן השירות, היקף ההתקשרות וכן שם ומספר טלפון של איש הקשר בכל רשות/גוף ציבורי.

7.10 עוה"ד המוצע הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בייצוג תאגידים עירוניים, בהתקשרויות בתחום הנדל"ן והמקרקעין, בליווי מכרזי ביצוע של תשתיות ומבני ציבור, ובהתנהלות מול רמ"י (בקרת הסכמי גג ו/או מחלקות משפטיות ו/או הנהלות מרחב) ו/או מול משרד השיכון, לכל הפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות.

7.11 עוה"ד המוצע הינו בעל מומחיות וניסיון בליטיגציה בתחומי פיתוח תשתיות, עתירות מנהליות ותביעות קבלנים.

7.12 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

מודגש כי תנאי סף המנויים בסע' 7 מתייחסים למשרד המוצע ולשותף הבכיר שישמש כיועמ"ש החברה. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בעל מניות או בכל גורם אחר, לא יחשב כעמידה בתנאי סף.

8. <u>הבהרות ושינויים</u>

8.1 המשתתפים רשאים להגיש שאלות הבהרה בכתב **עד לתאריך 15.12.26 לא יאוחר מהשעה 15:00** במייל: moran@kalkalit-arad.co.il.

ההבהרות שימסרו (ככל וימסרו) יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

יובהר כי מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו לו על ידי המזמינה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.

8.2 החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי המכרז וזאת מיוזמתה והן לאור הפניות שתקבל.

8.3 הבהרות ו/או שינויים לתנאי המכרז, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה במסמך הבהרות אחיד (להלן: "מסמך הבהרות"). על המשתתפים לוודא הורדתם וצירופם למסמכי המכרז בהתאם.

8.4 מובהר ומודגש כי מסמכי ההברות ו/או השינויים כאמור, לא ישלחו באופן אוטומטי פרטני למציעים אלא יפורסמו באתר החברה בלבד. באחריות המציעים בלבד להתעדכן באופן שוטף באתר ולהוריד את כלל המסמכים שיפורסמו בקשר למכרז כאמור מאתר החברה ולהגישם חתומים במועד הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה בקשר עם כל מסמך שלא צורף להצעה מאחר ופורסם ולא נשלח למציעים והמציעים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה בהקשר זה.

9. <u>האופן והמועד להגשת ההצעה</u>:

9.1 יש למסור את ההצעה במעטפה אטומה וסגורה חתומה ע"י המציע. על המעטפה יירשם: "**מכרז מס' 13/2026 ליועץ משפטי חיצוני קבוע**". להצעה יצורפו כל האישורים, המסמכים והחתימות כמפורט בסעיף 9

9.2 יש להפקיד את ההצעה בתיבת ההצעות של החברה, שבמשרדי החברה הכלכלית ערד. אין לשלוח הצעה בדואר או בדוא"ל, החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האמור והבאתן של ההצעות לתיבת ההצעות תהא באחריות המציעים בלבד.

9.3 מועד הגשת ההצעות הינו עד ליום **31.12.26 עד השעה 15:00.** לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו.

9.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

9.5 הגשת ההצעה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10. <u>ההצעה</u>:

10.1 הגשת ההצעה על ידי המציע פירושה כי המציע הבין את מהות ההסכם שיהא עליו להתקשר בו וכי הבין את תנאי המכרז ומסמכיו והסכים להם ללא כל שינוי, וכן, כי בטרם הגיש הצעתו קיבל מענה לשאלותיו ולא תישמענה טענות מצד מציע שלא ידע או לא הבין פרט או תנאי מתנאי מסמכי המכרז ו/או ההסכם ו/או נספחיו.

10.2 ההצעה תוגש בשני עותקים ותהיה מורכבת משני חלקים:

חלק א' - הגשת הצעת המחיר בהתאם לטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת סגורה, בתוך מעטפת מסמכי המכרז ועליה יצוין – "הצעת מחיר מטעם משתתף (יכתוב את שמו/שם התאגיד)".

חלק ב' - הגשת מעטפת מסמכי המכרז ובה כל המסמכים הדרושים במכרז, לרבות לעניין עמידה בתנאי הסף ובמבחן "האיכות".

המציע נדרש לחתום על מסמכי המכרז ונספחיו בתחתית כל דף, לרבות על הצהרת המציע בנספח א' למסמכי המכרז, על ההסכם ונספחיו. כמו כן, יצרף המציע ויחתום על כל מסמך שפרסמה החברה, ככל שפרסמה ובהם שונו תנאי מכרז זה. בנוסף, המציע רשאי להגיש מסמכים נוספים הנוגעים לפועלו, לרבות רקע ומידע כללי על משרדו ופועלו.

10.3 אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. החברה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו או להתעלם מהשינוי.

10.4 במידה שהתגלתה סתירה כלשהי בין מסמכי המכרז, לרבות בין התנאים הכלליים לבין ההסכם ו/או בין נספחי ההסכם לבין ההסכם ו/או בין נספחי המכרז לבין תנאיו הכלליים ובינם לבין עצמם וכיו"ב - יכריע בה היועץ המשפטי לחברה או מי מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמשתתף מוותר בזה על טענה בנושא ומתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת היועץ המשפטי של החברה.

10.5 החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות מחיר האמור להלן ו/או הנדחה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות מי מהמציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי מסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של החברה תחת לשונית מכרזים. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו, ככל שיפורסמו, ולהגישם חתומים במסגרת מסמכי המכרז.

10.6 לחברה שמורה הזכות להחליט על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים כנגד החברה.

10.7 המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (ככל ויהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות החברה כאמור.

10.8 הזכות השמורה לחברה לפי סעיף זה הינה בכל השלבים: לפני פתיחת הצעות, לאחר פתיחת הצעות, לפני קביעת זוכה במכרז, לאחר קביעת זוכה במכרז, לפני חתימת חוזה, לאחר חתימת חוזה.

10.9 על המציע להגיש את הצעתו בשני עותקים. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה סגורה. המעטפה תוגש חתומה. בתוך המעטפה תוכנס מעטפת הצעת המחיר חתומה וסגורה.

החברה רשאית לפסול הצעה שחסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא על פי הוראות המכרז המפורטות בחוברת זו.

10.10 **<u>ההצעה תוגש בשני עותקים על גבי טופס ההצעה- מסמך ב' ויצורפו לה המסמכים והאישורים כדלקמן:</u>**

- מסמכי המכרז על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- <u>אישור בדבר אישור קיום ביטוחים</u>- נספח 2 לחוזה, **אינו צריך להיחתם ע"י חברת הביטוח בשלב הגשת ההצעה, אלא בראשי תיבות ע"י המציע.** נוסח מלא וחתום ע"י חברת הביטוח של המסמך האמור, יוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר זכייתו. יחד עם זאת, תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום הביטוחים על ידי היועמ"ש וכל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.
- אם ישלח מסמך הבהרות למסמכי המכרז יוגש גם הוא כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי, ימולא ע"פ ההוראות המפורטות בו וייחתם על ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד בנספחים הדורשים זאת.
- אישור על היות המציע עוסק מורשה/ חברת בע"מ/ שותפות .
- אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
- קורות חיים של המציע ופרופיל המשרד.
- תצהיר חתום בנוסח המצורף בדבר עמידה בתנאי הסף, לרבות אי התקיימות תנאי הפסלות- נספח א'.
- תצהיר חתום בדבר חברות בלשכת עוה"ד – נספח ב'
- תצהיר חתום בדבר היעדר ניגוד עניינים- נספח ג'
- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח ד'.
- תצהיר קרבה משפחתית לעובד מועצה או עובד החברה- נספח ה'
- תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף- נספח ו'. **על המציע הזוכה לדווח במהלך כל תקופת ההתקשרות על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו ו/או כנגד עורך הדין המוצע מטעמו.** החברה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי סיום בשל מידע כאמור.

- הצעת המציע כוללת את טבלת ריכוז ניסיון המציע- בנוסח המצורף כמסמך ב'.
- המלצות.

החברה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

11. <u>אופן בחינת ההצעות</u>:

11.1 הצעות שיעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו מבחינת איכותן על ידי ועדה מקצועית של החברה.

11.2 בכפוף לזכותה של החברה לפסול ו/או לדחות הצעות ו/ או לבטל את המכרז, כמפורט להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו על פי מידה של איכות (70%) ומחיר (30%) כפי שיפורט להלן.

11.3 החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורף אליה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי- לדרוש מן המציע השלמת איזה מן המסמכים ו/או הנתונים נוגעים לעמידה בתנאי סף למכרז.

11.4 החברה רשאית לפסול הצעה אם לדעת החברה נסיבות ו/או אירועים שהתרחשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מעמידים את המציע המוצע במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק שירותים משפטיים לחברה.

11.5 החברה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע, את ממצאי בדיקותיה של החברה-עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים- ביחס למציע, להצעתו, וכן כל מידע רלוונטי אחר.

11.6 על אף האמור לעיל ולהלן, תהא החברה רשאית לדחות הצעה בשל ניסיון גרוע של החברה ו/או העירייה עם המציע וכן מטעמים הקשורים באמינות המציע.

11.7 החברה תהא רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

11.8 החברה רשאית לזמן את המועמדים או את חלקם כפי שתקבע, לראיון אישי להתרשמות מהמציע, מאישיותו, ממקצועיותו ואמינותו.

11.9 החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונה, בכל נושא אשר לדעת החברה דרוש לה לצורך קבלת ההחלטה. החברה רשאית לפסול את ההצעה של מציע אשר לא יספק הבהרות להנחת דעתה של החברה, ובכלל זאת לפסול הצעה של מציע אשר לא ימציא פרטים ו/או הבהרות שנדרשו ממנו לשם קבלת החלטה בדבר עמידותו של המציע בתנאי הסף בדבר ניגוד עניינים.

11.10 אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לתנאי המכרז ו/או ההסכם. (להלן: "הסתייגויות")

12. <u>אופן בחינת ההצעה הזוכה</u>:

12.1 הליך בחירת המציע

12.1.1 שלב א' –בבדיקה הראשונה תיבדק העמידה בתנאי סף.

12.1.2 שלב ב' – שלב בדיקת מדדי איכות (70%);

12.1.3 שלב ג' – שלב פתיחת המעטפות הכספיות ובחינת הצעת המחיר (30%).

12.1.4 ניקוד מקסימלי 30 נק' עבור התמורה הנדרשת למתן השירותים לא כולל מע"מ.

12.1.5 על המציע להציע את המחיר המבוקש כתמורה עבור מתן השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו מכח מסמכי המכרז, כהנחה או תוספת בהתאם לאומדן החברה **כמפורט בטופס ההצעה**.

12.1.6 ההצעה אשר תהא הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה בהתאם לנוסחה הבאה:

ההצעה הזולה ביותר

30*_____

ההצעה הנבחנת

12.1.6 לאחר קיום שלושת השלבים, ייערך שקלול מדדי האיכות עם מרכיב המחיר.

12.1.7 איכות ההצעה תקבע בהתאם לרכיבים הבאים:

מס"ד	קריטריון	אופן הניקוד
1.	ידע ו/או ניסיון של עורך הדין המוצע בתחומים נוספים, ובכלל זאת: ליווי מנהלות הסכמי גג, מכרזי תשתיות ומבני ציבור, ליווי התקשרויות בתחומי נדל"ן ומקרקעין, דיני חוזים ודיני עבודה לרבות הסכמי העסקה בתאגידים, ליווי חוזים והתקשרויות בתחום האנרגיה לרבות סולארי, מתקני אגירה, עמדות טעינה, ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ייצוג בעתירות מנהליות והליכים משפטיים, הליכים משפטיים (למול קבלנים), מכרזי השכרת נכסים, שילוט, הליכי פינוי שוכר, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים הרלוונטיים לתפקידו כיועמ"ש.	עד 20 נקודות
2.	ניסיונו של עורך הדין המוצע מעבר לנדרש בסעיף 7.7 לתנאי הסף. 3 נק' לכל גוף נוסף מעבר ל- 2 הגופים הנדרשים בתנאי הסף.	עד 10 נקודות
	ניסיון עורך הדין המוצע במתן ייעוץ משפטי לתאגיד עירוני ו/או רשות מקומית, ייצוג תאגיד עירוני משמעותי (מעל 100 מיליון ש"ח מחזור) בתחומים התואמים את פעילות החברה - פיתוח תשתיות, הסכמי גג, תכנון ובניה, דיני עבודה לרבות מבנה ארגוני, אסדרת תקנון, אישורי דירקטוריון, מכרזים והתקשרויות לרבות הכנת מכרזים משותפים רשות מקומית/תאגיד עירוני ותאגידי מים. 5 נקודות לכל שנה ו/או גוף.	עד 15 נקודות

4.	שביעות רצון לקוחות מאיכות השירותים של המציע ו/או עורך הדין המוצע. החברה רשאית להסתמך על המלצות ו/או לפנות לשלושה לקוחות של המציע, ותציג להם שאלות כלליות בקשר לעבודת היועמ"ש מבלי להידרש לסוגיות ספציפיות. **<u>לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה על המציע לספק המלצות. (עד 3 המלצות ביחס למציע ועד 3 המלצות ביחס לעוה"ד המוצע).</u>**	עד 15 נקודות
6.	התרשמות מהמציע ומעורך הדין המוצע כאמור בסעיף 12.2, להלן (ראיון)	עד 40 נקודות

12.2 ראיון:

12.2.1 בהתאם לשיקול דעתה של החברה, המציעים שהצעותיהם יזכו לציונים המשוקללים הגבוהים ביותר יוזמנו לראיון, שיערך ע"י הועדה המקצועית של החברה, במועד שיקבע ע"י החברה.

12.2.2 מובהר כי על עורך הדין הבכיר ועל עורך הדין המשני, אשר פרטיהם צוינו במסגרת מסמכי המכרז, להתייצב לראיון בפני ועדת הבחינה במשרדי החברה הכלכלית.

12.2.3 לאחר עריכת הראיונות, יקבעו חברי הועדה את התרשמותם וימליצו ליו"ר הועדה על בחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה על בסיס הקריטריונים שלעיל ולהלן, בהתאם לשיקול דעתם:

12.2.4 כושר ביטוי ויכולת התנסחות בע"פ של עורך הדין המוצע

12.2.5 התמודדות עם סוגיות מקצועיות של עורך הדין המוצע ו/או צוות המציע

12.2.6 אופן הבנת תפקיד היועמ"ש של עורך הדין המוצע

12.2.7 התרשמות כללית מניסיונו של עורך הדין המוצע

13. בחירת ההצעה הזוכה במכרז:

13.1 החברה תהא רשאית לבחור זוכה חלופי בנוסף לזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה החלופי**").ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תושלם בחתימה על ההסכם או שתופסק, מכל טעם שהוא, לרבות אי שביעות רצון החברה במהלך 6 החודשים הראשונים של ההתקשרות, תהא החברה רשאית להתקשר עם הזוכה החלופי למתן שירותים.

14. <u>קבלת מסמכי המכרז</u>:

14.1 פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן: "**חוברת המכרז**") אותה ניתן לראות בדף הבית באתר האינטרנט של החברה הכלכלית ערד תחת לשונית "מכרזים", המכרז בעלות של 2000 ₪, שיגבו ולא יוחזרו. ניתן לרכוש באמצעות הלינק המצורף:
https://pay.sumit.co.il/3xlw7o/8vpqm6/17uutcc/payment/

14.2 כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

15. <u>תוקף ההצעה:</u>

הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד להגשת ההצעות במכרז. לפי דרישת החברה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י החברה לשם בחירת הזוכים במכרז. הוראות המכרז יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

16. <u>מימוש התקשרות:</u>

16.1 כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך 20 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

16.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז (אין צורך למלא במעמד הגשת ההצעה) לחברה:

16.2.1 התחייבות לשמירה על סודיות , בנוסח המופיע בחוזה, כשהיא חתומה ע"י הזוכה

16.2.2 אישור על עריכת ביטוחים, כשהוא מלא וחתום על ידי חברת הביטוח

16.2.3 אם הזוכה לא ימציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים לעיל, ו/או בחוזה תוך 20 (עשרים) ימים כאמור, תהא החברה רשאית לבטל את זכיית הזוכה ולהתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. כל זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי הזוכה , במקרה זה עפ"י תנאי המכרז ועל פי כל דין .

17. <u>ביטול ודחייה:</u>

החברה רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב , ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה , לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין המכרז .

18. <u>שמירת זכויות החברה:</u>

בנוסף לכל הזכויות המוקנות לחברה על פי דין ובמסמכי מכרז זה, החברה שומרת לעצמה את הזכויות כדלקמן:

18.1 לבטל את המכרז באם- לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה- לא תוגש אף הצעה מתאימה מבחינה מקצועית/ איכותית או אם יחול שינוי בצרכי החברה ביחס לשירותים או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

18.2 החברה רשאית לשיקול דעתה הבלעדי להרחיב את היקף השירותים נשוא-המכרז ו/או לצמצם את השירותים המוזמנים ו/או לעכב איזה חלק מהזמנת השירותים או לבטלם לחלוטין.

18.3 החברה תהא רשאית לתת זכות עיון בהצעה הזוכה ומודגש כי שמו וכתובתו של המציע, פרטי ניסיונו, לא יהוו סוד סחרי או עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסמכתו לאמור בסעיף זה.

בכבוד רב,

יונתן לוי, עו"ד

מנכ"ל החברה הכלכלית לערד בע"מ

טופס ההצעה- מסמך ב'

1. **כללי:**

בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך .

הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, אפילו אם אינם מנויים בנספח זה.

2. **פרטי המציע:**

שם המציע	כתובת המציע	
טלפון	פקס	דוא"ל
פרטי איש הקשר מטעם המציע- לקביעת ראיון		
שם איש קשר	תפקיד	דוא"ל

- **שם העו"ד הבכיר (בדרגת שותף):**_____
- **שם העו"ד המשני שיגיע פעמיים בשבוע למשרדי החברה:**_____

3. **ניסיון המציע**

יש לפרט באמצעות הטבלה שלהלן, את ניסיונו של עורך הדין המוצע בהתאם לנדרש בתנאי הסף וכן ניסיון נוסף ככל שישנו, לצורך ניקודו של היועץ המשפטי על פי אמות המידה שנקבעו במכרז.
ניתן להוסיף **בטבלה נפרדת** את ניסיונו של המציע מעבר לניסיונו של עורך הדין המוצע.

	שם הרשות/ התאגיד העירוני (במקרה של תאגיד עירוני יש לציין תחום פעילות התאגיד)	מועד תחילת התקשרות	מועד סיום התקשרות	מהות השירות שניתן ללקוח על ידי המציע (ניתן להוסיף מסמך נפרד המפרט את מהות השירות)	שעות עבודה בחודש (הערכה)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח/ ממליץ
1		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			

2		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
3		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
4		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			

פירוט ניסיון עורך הדין המוצע בטיפול בתחומים נוספים, ובכלל זאת, בליווי מנהלות הסכמי גג, ליווי התקשרויות בתחומי נדל"ן ומקרקעין, דיני חוזים ודיני עבודה, ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ ייצוג בעתירות מנהליות, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים הרלוונטיים לתפקידו כיועמ"ש:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

השכלה של העובד המוצע

_____
_____
_____
_____

<u>הצעת המשתתף- מסמך ב'</u>

לכבוד

<u>החברה הכלכלית לערד בע"מ</u>

א.ג.נ,

הנדון: **<u>מכרז פומבי מס' 13/2026 לקבלת הצעות ליועץ משפטי חיצוני וקבוע לחברה</u>**

<u>הוראות להגשת הצעת מחיר:</u>

1. יש להגיש הצעת מחיר עבור שכר טרחה חודשי (ריטיינר).
2. אחוז ההנחה המקסימלי שיוצע הינו 20%.
3. לא ניתן להציע תוספת על המחיר הנקוב לסעיף 1 (הנחה שלילית).
4. מציע שיציע הנחה גבוהה מ-20% או הנחה שלילית – הצעתו תיפסל.
5. היקף ההתקשרות המוערך הינו יומיים קבועים בשבוע, נוכחות פיזית (ע"ד משני כמפורט לעיל) 8 שעות עבודה, בכל אחד מהימים, ביתר הימים זמינות מלאה ומתן מענה משפטי שוטף, בתוך זמן סביר ועד 48 שעות לכל היותר, בהתאם לצרכי החברה ודחיפות הסוגייה. (כ100-90 שעות עבודה חודשיות).
6. ככל שיידרש ייעוץ עם מי מטעם המשרד – ע"ד בכיר/מתמחה בתחום לא יידרש חיוב נוסף.
7. שכר הטרחה אינו כולל אגרות בית משפט ו/או כל אגרה אחרת המשולמת לצד שלישי כלשהו, ערבויות, ערובות, שכר טרחת עדים ו/או מומחים, הוצאות תמלול והקלטה, שכר טרחת בורר/מגשר, הוצאות שיוטלו על החברה , הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים).
8. היועמ"ש הנבחר ירכז וינהל את השירותים בהתאם לדרישות החברה ביחס לשירותים קבועים ו/או שירותים מעת לעת.
9. אופן חישוב ניקוד הצעת המחיר:

הריטיינר החודשי הקבוע על ידי החכ"ל הינו בסך 30,000 ש"ח לא כולל מע"מ לחודש.

אחוז ההנחה על הריטיינר החודשי המוצע על ידנו הינו:

____ %

ובמילים: _____ אחוז הנחה.

אחוז ההנחה המוצע על הריטיינר החודשי לא יעלה על 20%, אחרת הצעתנו תיפסל.

1. אני הח״מ: _____

שם הגוף המשפטי: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא״ל: _____

2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי **מכרז פומבי מס׳ 13/2026** ליועץ משפטי חיצוני וקבוע לחברה ובכלל זה בחוזה ובנספחיו במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ״ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

3. הריני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ״י תנאי המכרז.

4. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה – כאשר התמורה שתשולם למציע לכלל השירותים עבור העבודות בכללותם כמפורט במסמכי המכרז.

5. חלוקת שכה״ט תהא 40% עבור השירותים למנהלת הסכמי הגג ו-60% עבור השירותים לחברה, המציע הזוכה יידרש לפצל את חשבוניות שכה״ט שיוגשו על ידו בהתאם לחלוקה כאמור.

6. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את המציעים לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.

7. ההחברה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.

8. אין ההחברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

9. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדיי נותני השירותים להחברה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד.

שם המציע: _____.

ח.פ./ת.ז.: _____.

חתימת המציע: _____.

תאריך: _____.

נספח א'-

תצהיר המציע בדבר עמידותו בתנאי הסף של המכרז ואי התקיימות תנאי הפסלות ליועץ משפטי

אני הח"מ _____ עו"ד בעל/ת ת.ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה זה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע במכרז מס' 13/2026 (להלן: "**המציע**") לפני הגשת המכרז התעדכנתי באתר החברה ווידאתי כי כלל המסמכים שפורסמו בקשר למכרז ידועים לי ומוגשים על ידי. לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בהקשר זה.
2. **המציע עומד בכל תנאי סעיף 5 למסמכי ההזמנה – תנאי סף של המכרז במצטבר**

2.1 במציע **<u>לא מתקיים</u>** אחד מתנאי הפסלות המפורטים בחוזר מנכ"ל, כדלהלן:

2.1.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

2.1.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

2.1.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה הוא כיהן, לפי המאוחר .

2.1.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

2.1.5 עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לראשות המקומית ו/או לחברה.

2.1.6 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחר מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן הזוג של אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העיריה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הראשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

2.1.7 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של אחד מן המנויים בסעיף קטן 2.5.7 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

2.1.8 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

2.1.9 הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמחויב בסעיף 16 לחוזר מנכ"ל בנוגע לניגוד עניינים.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד מר/גב' נושא ת.ז שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עלי בפני.

<u>נספח ב' - תצהיר המציע על חברות בלשכת עורכי הדין</u>

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רשיון מס' _____

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת וכי לא הרשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה-

"ביטול חברות" , "פקיעת חברות" , "השעיית חברות" , "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א -1961 .

_____ _____

תאריך שם מצהיר + חתימה

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____עו"ד, מ.ר _____ מרחוב _____

מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' שזיהה את עצמו על ידי ת.ז מס' _____, המוכר לי אישית וחתם לי על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____, עו"ד

נספח ג' - התחייבות / הצהרת המציע על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי במועד הגשת הצעתי למכרז זה, לא יגוע לי על ניגוד עניינם בין עיסוקיי, לרבות עיסוק שותפיי, מעסיקיי ועובדיי לבין, ככל שאבחר, לתפקיד היועץ המשפטי של החברה הכלכלית לערד בע"מ .

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה הכלכלית לערד בע"מ . אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או במצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיג עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה הכלכלית .

3. אני מתחייב להודיע לחברה הכלכלית בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות של כל צד שבו או עמו אני קשור במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה הכלכלית לערד בע"מ .

4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה הכלכלית, אודיע על כך באופן מידי לנציגי החברה הכלכלית לערד בע"מ תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא הפניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים במישירין או בעיקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלווה את החברה הכלכלית לערד ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

6. בנוסף, אני מתחייב לפעול על פי הוראות **סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון**- על פיה אם אבחר לתפקיד יועמ"ש לחכ"ל ערד בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא אייצג כל אדם/ גוף בכל נושא כנגד החברה הכלכלית ו/או עירייה ו/הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות החכ"ל ו/או עירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עלי תקופת הצינון של שנה בה לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

_____ _____

שם וחתימת עורך הדין (המציע) תאריך

<u>נספח ד' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים</u>

(יש למלא באמצעות מורשי חתימה מטעם המציע)

אני/ אנחנו הח"מ _____ ת.ז _____, _____, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו להצהיר את האמת וכי אהיה/ נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה/ נעשה כן, מצהיר/מצהירים בזאת :

1. אני/ אנחנו משמש/ משמשים כ- _____ (תפקיד) ב _____ (שם המשתתף)
2. אני / אנחנו מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף
3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***

המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות לגופים ציבוריים, תשל"ו 1976

**"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

***"עבירה"- עבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א 1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב -2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

חלופה א'- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף .

חלופה ב'- הוראות סעיף 9 לחוק השוויון הזכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות- המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 (מאה) עובדים

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 (מאה) עובדים לפחות והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון הזכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו , ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון הזכויות , הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 (שלושים) ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. אני/אנחנו מצהיר/מצהירים כי זהו שמי/שמנו, זו חתימתי/חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת

_____

(חתימת המצהיר)

<u>אימות עו"ד לתאגיד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז_____

ו-_____, ת.ז _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ _____

תאריך שם מלא+ חתימה

נספח ה'

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או עובד החברה

לכבוד
החברה הכלכלית לערד בע"מ

א.ג.נ,
הנני מצהיר בזאת כי:

1. הובאו לידי הוראות הסעיפים הבאים:

* סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בוף לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה.
לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת או אחות

*כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי לשיטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף ב()5ו-ב()1(1

*סעיף 174 או (לפקודת העיריות) נוסח חדש הקובע כי:
פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נודע או מעוניין, במישרין או בעקיפין על ידי עצמו או על ידי בן זוגו, שותפו או סוכנו, בשם חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה "

2. בהתאם לכך, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: בין בעלי התפקידים בחברה אין לי / יש לי (יש למחוק את המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. (אין/יש (יש למחוק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד או אחראי בו. יש לי/אין לי (יש למחוק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי הוועדה המקצועית של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו אמת. אין באמור לעיל לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת עיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסף.

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכן תהיה/ יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ תעשה כן , אישרה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____ _____

תאריך עו"ד

נספח ו

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנחנו החי"מ _____ , _____ ת.ז _____,
_____ מורשי חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ ח.פ_____ (להלן: "**המציע**")

לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסכמו כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה **למכרז פומבי מס' 13/2026** _____ (להלן: "**המכרז**")

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר:

2.1 בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים) תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף; תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח -1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א- 1981.

או (מחק את המיותר)

2.2 המציע נחקר ו/או הורשע בחשד לביצוע העבירות הבאות:

_____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אנחנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז שבנידון.
5. אנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

_____חתימת המצהירים

<u>אימות עו"ד לתאגיד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד , (מ.ר) _____ מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז _____ ו-_____ ת.ז _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' 13/2026 – ובהתאם להוראת תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים המקובלים בחוק באם לא יעשו כן , אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

<u>מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו</u>

<u>המסמך</u>	<u>סמן V אם צורף</u>
מסמכי המכרז על כל נספחיו, בתוספת הבהרות אם וככל וישנן, חתומים ע"י המציע	
אישור על היות המציע עוסק מורשה/ חברה בע"מ/ שותפות	
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, השתל"ו -1976	
אישור רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור	
הצעת המציע כולל טבלת נסיון המציע – **מסמך ב'**	
תצהיר על עמידה בתנאי הסף- **נספח א'**	
תצהיר על חברות בלשכת עו"ד -**נספח ב'**	
הצהרה בדבר ניגוד עניינים- **נספח ג'**	
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – **נספח ד'**	
תצהיר קרבה משפחתית לעובד עיריה- **נספח ה'**	
תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות – **נספח ו'**	
קורות חיים ופרופיל משרד של המציע וקורת חיים של העובד המוצע	
המלצות	

מסמך ג'

<u>חוזה</u>

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש_____ שנה_____

-בין-

החברה הכלכלית לערד בע"מ

מרחוב חן 34, ערד

(להלן: "**החברה**")

מצד אחד;

-לבין-

_____, עו"ד מ.ר _____

מרחוב _____

טל' _____

נייד _____

מייל _____

(להלן: "**ייעוץ משפטי חיצוני קבוע או יועמ"ש**")

מצד שני;

והואיל: והחברה הינה תאגיד עירוני בבעלות עיריית ערד, העוסקת בפיתוח תשתיות ו/או עבודות אחרות בשטח השיפוט של העיר ערד וכן בניהול מנהלת הסכם הגג וכן בהפעלת מתקנים ו/או מבנים ו/או שטחים שונים בעיר ערד ("**הפרויקטים**").

והואיל: ולצורך פעילותה השוטפת, החברה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע והיועמ"ש הסכים לתת לחברה את השירותים המשפטיים המפורטים בהוראות הסכם זה ובהוראות מכרז מס' 13/2026 המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. (להלן: "**השירותים המשפטיים**")

והואיל: והחברה קיבלה את הצעת היועמ"ש במסגרת המכרז, והיועמ"ש מצהיר, כי הינו כשיר על פי כל דין לתן את השירותים המשפטיים וכן הינו בעל משרד פרטי לעריכת דין ובעל הכישורים, הידע, היכולת והניסיון במתן שירותים כאמור;

והואיל: והצדדים מסכימים כי שירותיו של היועמ"ש, יינתנו במסגרת של "נותן שירות עצמאי חיצוני" וכי לא יהיו בין היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה ו/או מי מטעמה יחסים של עובד-מעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך, הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

<u>פרק 1- כללי והצהרות היועמ"ש</u>

1.1 דין המבוא לרבות ההצהרות הכלולות בו, ודין הנספחים המצורפים לחוזה זה כדין הוראות החוזה.

1.2 למען הסר ספק מובהר מפורשות, כי על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסע' 3 להלן, **בעצמו באופן אישי** או בכפוף לאישור החברה באמצעות עו"ד מטעמו והכל בכפוף להוראות חוזרי מנכ"ל. וכן מובהר כי אין בחתימת חוזה זה כדי לחייב את החברה בכל צורה או דרך שהיא להתקשר עם היועמ"ש בהתקשרות ספציפיות אחרות בקשר עם מתן שירותים משפטיים אחרים (אשר לא כלולים בחוזה זה) או חלק שלהם ו/או בכל התקשרות אחרת.

1.3 **חוזה זה מתבסס על הוראות חוזרי מנכ"ל,** כהגדרתן . בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה, לבין הוראות חוזר מנכ"ל, העניין יובא להכרעת החברה שתהא סופית ומוחלטת.

1.4 היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו היטב טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת המיומנות, הניסיון והאמצעים וכח האדם המקצועי, לתת את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של החברה .

1.5 היועמ"ש מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים לחברה כאמור בחוזה זה, לרבות תשלומי מס ערך מוסף, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכן כל תשלום אחר המוטל עליו על פי כל דין .

1.6 היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם החברה יהא כמעמד נותן שירותים עצמאי, ולא יהיו בינו לבין החברה או מי מטעמה לבין מי שיועסק על ידו לשם מתן השירותים, יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, מתחייב היועמ"ש לפצות ולשפות את החברה בגין על תשלום בו תחויב החברה בגין קביעה, כאמור.

פרק 2- הגדרות

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם:

2.1 "העירייה"- עיריית ערד ו/או עמותות וגופים משפטיים אחרים הקשורים לעירייה ו/או הנמצאים בשליטתה המלאה ו/או החלקית.

2.2 "החברה"- החברה הכלכלית לערד בע"מ ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות.

2.3 "נציג החברה"- יו"ר דירקטוריון החברה, מנכ"ל החברה או כל מי שיפעל מטעמם ואשר יופקד על ההפעלה וההנחיה של היועמ"ש.

2.4 "יועץ משפטי חיצוני קבוע"- עורך דין המתמנה לתפקיד היועץ המשפטי של רשות מקומית או תאגיד מקומי, לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו -1975, ושאינו עובד הרשות המקומית או התאגיד המקומי.

2.5 "פעילות החברה"- כל עבודה או פרויקט שהחברה מבצעת לרבות בפן הביצועי, התכנוני, ההנדסי, הניהולי, הכספי ועוד, הקשור בדרך כלשהי בפעילות החברה.

2.6 "חוזר מנכ"ל"- חוזרי המנהל הכללי מספר 5/2009 ו-2/2014 או ככל שיחול על תאגיד מקומי, חוזר מנכ"ל אחר או מאוחר יותר, אשר מסדיר את נוהל מינוי היועץ המשפטי החיצוני הקבוע לתאגיד מקומי.

פרק 3- השירותים

היועמ"ש מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה והכל על פי המפורט להלן:

3.1 טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ לפעילות מנכ"ל ועובדי החברה, דירקטוריון החברה וועדות החברה.

3.2 טיפול בנושאי מנהלת הסכם הגג, מתן ייעות לפעילות המנהלת, למנכ"ל החברה ולמנהל מנהלת הסכם הגג.

3.3 סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, ישיבות העירייה וכל ישיבה נוספת אחרת ע"פ דרישות החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת ע"פ דין ובין אם לאו.

3.4 ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויותיה.

3.5 המצאות חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות השוטפת של החברה.

3.6 זמינות יועמ"ש במתן מענה טלפוני ו/או בכתב לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול פרויקטים של החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

3.7 היועמ"ש מתחייב להתייצב בחברה ככל שידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להכין כתבי בית דין, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, הכל כפי שתורה החברה.

3.8 **<u>אופן מתן השירותים ונוכחות היועמ"ש במשרדי החברה:</u>**

היועמ"ש מתחייב להתייצב בחברה **<u>יומיים בשבוע</u>**.

- הימים יהיו ימים מלאים, 8 שעות- בין השעות 9:00-17:00 (הימים יקבעו בין היועמ"ש הנבחר לבין מנכ"ל החברה).
- **חריגה מהסדרי הנוכחות הפיזית**: על אף האמור לעיל, שינוי מהיקף הנוכחות הפיזית הקבוע של היועץ המשפטי בחברה (יומיים בשבוע) יתאפשרו אך ורק באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה, לתקופה מוגדרת וקצובה בזמן, כפי שיקבע מנכ"ל החברה. בתום התקופה יחזרו הסדרי הנוכחות הקבועים לתוקפם, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי מנכ"ל החברה.
- **זהות היועמ"ש המוצע ירשם במסמכי המכרז**. הנוכחות הקבועה יומיים בשבוע, תהא של עו"ד קבוע (אפשר שיהיה עו"ד המשני במשרד המוצע ולא של היועמ"ש בדרגת שותף במשרד, אך על המציע לנקוב בשמו במסמכי המכרז, השם המוצע במסמכי המכרז הוא הקובע ויחול עליו הוראות חוזה זה, כל שינוי בזהותו לאחר חתימת החוזה תאושר בכתב ע"י מנכ"ל החברה.
- עו"ד הבכיר (בדרגת שותף במשרד) יתחייב להגיע אחת לחודש לפחות למשך 4 שעות לפגישה עם מנכ"ל החברה, ולפקח אחר פעילותו עוה"ד המשני באופן שוטף ותדיר, תוך התערבותו השוטפת בעניינים הדורשים חו"ד בכירה מתוך ניסיונו ומומחיותו. והוא האחראי המקצועי לוודא את אופן ורמת השירותים המוענקים מטעם עוה"ד המשני.
- החלפה של זהות עו"ד הקבוע או לחילופין של היום בו אמור להגיע, תאושר רק באישור מנכ"ל החברה ובהסכמה מפורשת שלו, ולא תהווה כתחליף קבוע.
- כל שינוי באופן מתן השירותים, או מינוי של עו"ד מטעם המשרד לעניין כזה או אחר ירשם בכתב.
- עוה"ד שיגיע לחברה פעמיים בשבוע, יהיה אחראי לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכול כפי שתורה החברה.
- יקבעו פגישות שבועיות קבועות עם מנהלי התחומים בחברה הנוגעים לשירותים המוענקים כפי שפורטו מעלה
- היועמ"ש הנבחר יידרש לזמינות מלאה ולמתן מענה משפטי שוטף, בהתאם לצרכי החברה גם ביתר שלושת ימי העבודה בהם לא יגיע פיזית למשרדי החברה. בתוך זמן סביר ועד 48 שעות לכל היותר, כאמור לסוגיות השונות העולות מטעם עובדי החברה ובהתאם לדחיפות העניין.
- סך שעות העבודה יהיו 90-100 שעות עבודה חודשיות (עבודה מרחוק ונוכחות פיזית). לא תינתן תוספת שכר מעבר לשעות הפעילות. **<u>על יועמ"ש החברה לצרף לחשבונית את שעות העבודה והשירותים שניתנו בצורה מפורטת.</u>**

- חלוקת שכה"ט תהא 40% עבור השירותים למנהלת הסכמי הגג ו-60% עבור השירותים לחברה, המציע הזוכה יידרש לפצל את חשבוניות שכה"ט שיוגשו על ידו בהתאם לחלוקה כאמור.

<u>3.9</u> ייצוג החברה בערכאות המשפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המפשטים המתנהלים בחברה:

3.9.1 תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות עד 500,000 ₪, למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של חברה או של הקבלנים ושבגינם לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים) – תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר"), ככל וכמות התביעות הכוללת בקטגוריה זו המטופלת בו זמנית על ידי היועמ"ש תעלה על 3 תביעות (להלן: "תביעות עודפות") ישולם תשלום נוסף בגין התביעות העודפות כמפורט להלן:

3.9.2 תביעות כנגד החברה מעל 500,000 ₪ וכן הליכים משפטיים חריגים, שיטופלו ע"י היועמ"ש ע"פ דרישות החברה- החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלה

3.9.3 תביעות אלה יטופלו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, במסגרת שכ"ט כולל נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **<u>מראש</u>** או ישולמו בהתאם לתעריף שעות עבודתו של היועמ"ש, באותו עניין בלבד.

- **שעת עבודה, עבור תביעות אלה יעמוד על 400 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ**

3.9.4 במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות וההסברים שיידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי המוצע.

3.9.5 במידת הצורך לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.

3.9.6 לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין .

3.9.7 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה הנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה .

<u>פרק 4- שכר טרחה</u>

4.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבותיו על פי חוזה זה, יהא היועמ"ש זכאי לשכר טרחה חודשי ("ריטיינר") בסך _____ ₪ לא כולל מע"מ (במילים: _____) (להלן: "שכר טרחה")

4.2 התשלום יבוצע בתנאי שוטף +45 (יום) מיום קבלת חשבונית המס כדין, במשרדי החברה.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה, כאמור, בסעיף 4.1 לעיל כולל את שעות עבודתו של היועמ"ש, שעות הכנת המסמכים, המתנה ונסיעה וכן את כל הוצאות היועמ"ש, לרבות שכר טרחת עורכי דין אחרים שישכרו על ידו וממשרדו, וכן מוסכם כי היועמ"ש לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע

התחייבויותיו על פי חוזה זה, מעבר לתשלום המפורט בסעיף 4.1 לעיל, פרט להחזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות.

4.4 מובהר בזאת כי שכר הטרחה הינו קובע ולא תיגזר כל תוספת לשכר טרחה זה מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית, כדוגמת גזירת שכ"ט מסכום כספי שייפסק בתביעה, למעט במקרים חריגים המפורטים בחוזר מנכ"ל ובהסכמת החברה. כמו כן מובהר כי שכר הטרחה ישולם באמצעות החברה בלבד ולא על ידי כל צד שלישי.

4.5 על אף האמור לעיל, וכחריג לאמור בפרק 4 לעיל, וככל שהחברה תהיה מעוניינת בכך אזי בגין טיפול בהליכים משפטיים מיוחדים, ייקבע שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה מראש על בסיס שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש **ועל בסיס של עד 400 ₪ לשעת עבודה**.

<u>פרק 5 – תקופת ההתקשרות וסיום החוזה</u>

5.1 תקופת ההתקשרות תהא לשש (6) שנים ממועד החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.

5.2 עם זאת מובהר, כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל – ששת החודשים הראשונים להסכם זה, המהווים את תקופת ההתקשרות הראשונה, הינם בבחינת "נסיון הצדדים" ובמהלכה הצדדים יוכלו לסיים את ההתקשרות ביניהם בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

5.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה בכתב של **<u>60 יום מראש</u>**. נתנה החברה הודעה כאמור, יהא זכאי היועמ"ש לשכר טרחה חודשי עד סיום מועד ההודעה וללא כל פיצוי מוסכם .

5.4 במהלך תקופת ההודעה כאמור בס"ק 5.3, יהיה על היועמ"ש להשלים כל משימה משפטית שהחל בה ולבצע העברה מסודרת של כל המסמכים, הנתונים והחומר שברשותו לידי החברה או למי שתורה לו. ככל שהיועמ"ש מצוי בעיצומם של הליכים משפטיים בהם החברה צד, תישקל המשך העסקתו בייצוג החברה כמשימה עצמאית ונפרדת, כאשר טובת החברה תהווה השיקול המרכזי להחלטת החברה בעניין זה.

5.5 יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל בית דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.

<u>פרק 6- אי תחולת יחסי עובד- מעביד</u>

6.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין היועץ המשפטי, עובדי היועמ"ש או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד החברה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה היועמ"ש את החברה בגין כל תשלום כספי , חיוב או חבות אחרת, שיספקו נגד החברה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת החברה והצגת הפסק המחייב.

6.2 היועמ"ש מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על כל העובדים מטעמו וכי הוא היחיד הנושא בכל האחריות , חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

6.3 וכן מתחייב היועמ"ש לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מע"מ , מס הכנסה וביטוח לאומי .

<u>פרק 7- זכויות החברה ושמירת סודיות</u>

7.1 כל הזכויות בכל המסמכים שיוכנו על ידי היועמ"ש במסגרת חוזה זה, יהיו קניינה של החברה ו/או העירייה והן תהיינה זכאיות להשתמש בהן, כולן או חלקן, בכל אופן שתמצאנה לנכון.

7.2 היועמ"ש מתחייב בזה לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח 1 לחוזה וכן לשמור בסודיות את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה לאחר מכן, ולא לגלות לצג ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה. כן מתחייב היועמ"ש לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו לרבות שותפיו ועובדיו ימלאו גם הם, את האמור לעיל.

7.3 -סעיף זה יישאר בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות.

7.4 היועמ"ש מתחייב בזה שלא להשתמש , במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה, אלא על פי הוראות החברה.

7.5 היועמ"ש מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לענייני החברה בנושאי חוזה זה.

<u>פרק 8-ביטוח</u>

8.1 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותיו של היועמ"ש על פי דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייב היועמ"ש לערוך ולקיים על חשבונו, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן כנספח 2 וכן באישור קיום הביטוחים המסומן כנספח 2(א) המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

<u>פרק 9- חובת היועמ"ש על מתן שירותים באופן אישי ומניעת חשש לניגוד עניינים וכן איסור הסבת חוזה:</u>

9.1 על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה בעצמו באופן אישי. ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לחברה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מהחברה.

9.2 עורך הדין אשר ייבחר לצורך הייצוג, כאמור בסעיף 9.1 לעיל, יהיה בעל היכולת לבצע את המטלה בעצמו וכן בעל הותק המתאים , בהתייחס למאפייני העבודה , בגינה מתבקש סיועו.

9.3 על אף האמור בסעיף 9.1 ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לעסוק בנושאי גביה רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהחברה.

9.4 היועמ"ש מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה, לבין יתר עיסוקיו.

9.5 לעניין סעיף זה, פעילויות שיש בהם ניגוד עניינים מפורטות בין היתר בחוזר מנכ"ל וסעיף זה יהיה כפוף להוראות המפורטות ביתר הרחבה, בחוזר מנכ"ל.

9.6 למען הסר ספק יובהר כי חוזה זה נערך עם היועמ"ש בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו ו/או להמחותו ו/או לשעבדו כולו או מקצתו, למשרד עוה"ד אחר ו/או לעו"ד אחר.

9.7 בנוסף, היועמ"ש מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון- על פיה בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא אייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד החברה ו/או העירייה ו/או הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות החברה ו/או העירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עליי תקופת צינון של שנה בהם לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

פרק 10 - הפרות וסעדים

10.1 הפר היועמ"ש התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יפצה היועמ"ש את החברה בעד כל נזק או הפסד שנגרמו לחברה או לכל צד ג' כתוצאה מההפרה האמורה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה זכאית לקבל מאת היועמ"ש כל סעד משפטי לפי כל דין.

10.2 כל מקום שלפי חוזה זה מוטלת על היועמ"ש חובה, והוא איננו מקיים אותה מכל סיבה שהיא, רשאית החברה אך אינה חייבת, לבצעה בעצמה או באמצעות אחרים על חשבון היועמ"ש ובלבד שניתנה לו על כך הודעה מראש ובכתב של 7 (שבעה) ימים. אין בהפעלת זכות החברה, לפי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה האחרות לפי חוזה זה או לפי כל דין.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל וכפוף לאמור בחוזה זה, יחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של החוזה:

10.3.1 היועמ"ש הסב את ביצוע החוזה כולו או מקצתו לאחר.

10.3.2 היועמ"ש הסתלק מביצוע החוזה או הפסיק ביצועו.

10.3.3 היועמ"ש אינו מתחיל במתן השירות או הוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מציית תוך 7 ימים להוראה בכתב להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.

10.3.4 כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שהיועמ"ש או מי מטעמו או אדם אחר בשמו, פעלו מתוך כוונת זדון כנגד ההתקשרות ע"פ חוזה זה על כל הכרוך בה.

10.3.5 היועמ"ש מפר את התניות המנויות בפרק שכותרתו "מניעת חשש לניגוד עניינים".

פרק 11- שונות

11.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה , לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה.

11.2 כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

11.3 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות , מצגים מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין כתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו אם בכלל לפני חתימתו.

11.4 כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

11.5 הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
יועמ"ש	**החברה הכלכלית לערד בע"מ**

נספח 1- התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא להעביר לאחר כל מידע שהגיע אלי מאת החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "**החברה**") ו/או בקשר אליה שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בע"פ ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לחברה ו/או הנוגע אליה ו/או לפעילותיה בכל צורה ואופן לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים, תשריטים, תוכנות, דו"חות, תכניות, שרטוטים, קבצים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים וגיבויים של נתונים ו/או מידע ו/או מסמכים ו/או קבצים ו/או תיבות דוא"ל (להלן: "**המידע**")

2. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי כל המידע אשר יגיע אליי במסגרת עבודתי , הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב בזאת, שלא להוציא כל מסמך ו/או כל נתון ו/או כל מידע אחרי משרתי המחשוב של החברה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של נציג החברה, וכן הנני מתחייב לדווח על כל הוצאה של חומר שכזה אשר הובאה לידיעתי על ידי מטעמי.

3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגישה הניתנת לי לכל מידע של החברה, הינה לצורך מתן שירותיי בלבד ולא מעבר לכך. בתוך כך, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש בקבצים ו/או מסמכים ו/או בכל מידע אחר, לרבות ולא רק גיבויים של מידע ו/או נתונים , ממסמכי החברה, ובכל דרך שהיא , שאינם לצורך מתן השירותים המשפטיים.

4. הנני מתחייב כי במשך תקופת השירותים נשוא המכרז או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם ו/או גוף, לא אפרסם וכן אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
5. הנני מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, למסור, להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לקבל ו/או לראות מידע או חלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד.

6. הנני מתחייב לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר וכן להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו .

7. הנני מתחייב להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים נשוא המכרז ואשר אושרו על ידי החברה מראש ובכתב וחתמו על התחייבות סודיות זו גם הם באופן פרטני .

8. הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני המשנה מטעמי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי-מילוי החובה.

9. הנני מתחייב להיות אחראי כלפי החברה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם נותני השירותים יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.

10. הנני מתחייב להחזיר לידי החברה מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או כל מידע אחר שקיבלתי מהחברה או השייך לחברה, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה . כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כלשהוא של חומר כאמור או של מידע.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז -1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 .

_____ _____

תאריך חתימת היועמ"ש

נספח קיום ביטוח
מצורף בנפרד